

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН.
(МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина)

ПРИКАЗ

«27» октября 2020

№ 66/4

Об организации и проведении ИРР о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 26 октября 2020 года № 660 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Кавказский район в 2020-2021 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Шкоркину Елену Михайловну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина в 2020-2021 учебном году.
2. Попову Ирину Николаевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина в 2020-2021 учебном году.
3. Заместителям директора по УВР Шкоркиной Е.М., Поповой И.Н., ответственным за проведение ИРР в учреждении, составить график проведения мероприятий по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году.
4. Утвердить план ИРР работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина в 2020-2021 учебном году (приложение 1)
5. Поповой И.Н., классному руководителю 9А класса, Аветисян К.Г., классному руководителю 9Б класса, Глобиновой Ю.В., классному

руководителю 11 класса :

- обеспечить явку родителей и учащихся на классные часы, родительские собрания и иные мероприятия по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году;
 - ознакомить родителей (законных представителей) и учащихся с протоколами собраний (классных часов) под подпись в листе ознакомления;
 - с обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения;
 - родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней. Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть уведомление в ОО.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А.Скопылатова